|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fluxo de eventos** | | |
| **Nome do caso de uso** | Atualizar status do pedido | |
| **Ator principal** | Auxiliar de expedição | |
| **Atores secundários** |  | |
| **Pré-condições** | Pedido efetuado | |
| **Pós-condições** |  | |
| **Ações do ator** | | **Respostas do sistema** |
| **Fluxo principal** | | |
| 1. Após o item 8 do fluxo principal do caso de uso “Consultar pedido efetuados”, o Auxiliar de expedição escolhe a opção alterar status | | 1. Apresenta opções de status disponíveis |
| 1. Seleciona o status desejado | | 1. Apresenta caixa de pesquisa |
| 1. Seleciona a opção Salvar | | 1. Apresenta mensagem de pedido salvo com sucesso |
| 1. Fecha mensagem | | 1. Apresenta interface da tela pedidos |